

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Nijdam, Dirk Oebele"/>	<input type="text" value="Directeur - bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*) https://forum.nl/nl/stichtingsbestuur-anbi"/>

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten      | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden   | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input checked="" type="checkbox"/> Minima        | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het ontwikkelen, in stand houden en exploiteren van het gebouw "Forum Groningen", zijnde een dynamisch centrum voor informatie en debat, actualiteit, ontspanning en cultuureducatie, woord, beeld en andere cultuurvormen, alsmede relevante commerciële activiteiten die daaraan in de breedste zin ondersteunend en faciliterend zijn, daaronder begrepen doch niet beperkt tot horeca, verhuur, congresorganisatie, catering en retail.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De missie van Forum Groningen is kort samengevat: Verken de wereld, ontmoet de toekomst! Wij willen onze bezoekers inspireren om verder te kijken en zich te laten verrassen door de wereld van nu en de mogelijkheden van morgen. Dit doen we door onze bibliotheek-, film-, museum- en expositiefuncties met daarnaast een breed palet aan activiteiten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de Stichting zijn:  
Subsidies van de gemeente en provincie Groningen  
En verder inkomsten uit bibliotheeklidmaatschappen, de ticketverkoop voor filmvoorstellingen, museum- en expositiebezoek en overige programmering.  
Daarnaast zijn er nog inkomsten uit verhuur, horeca en overige commerciële activiteiten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie hiervoor het jaarverslag zoals te vinden op <https://forum.nl/nl/verslagen>

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting Forum Groningen hanteert op dit moment twee cao's, te weten de cao Nederlandse Podia en de cao Openbare Bibliotheken. Voor het vaststellen van het beloningsbeleid en het inschalen van de individuele medewerker(s) worden de in de cao's vastgestelde salaristabellen gehanteerd. Het beloningsbeleid van de directeur bestuurder wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het wettelijk kader is hierbij leidend. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://forum.nl/nl/verslagen>

Open

**2 Balans**

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum  
3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

**Activa** 31-12-2025

Immateriële vaste activa	€	
Materiële vaste activa	€	881.046
Financiële vaste activa	€	881.046
		+
Voorraden	€	34.757
Vorderingen & overlopende activa	€	1.561.122
Effecten	€	
Liquide middelen	€	9.473.730
		+
<b>Totaal</b>	€	11.069.609
		+
	€	11.950.655

**Passiva** 31-12-2024 (\*)

	€	
	€	274.972
	€	
	€	274.972
		+
	€	39.548
	€	1.455.827
	€	
	€	9.066.108
		+
	€	10.561.483
		+
<b>Totaal</b>	€	10.836.455

**Passiva** 31-12-2025

Continuïteitsreserve	€	2.494.718
Bestemmingsreserve	€	586.865
Herwaarderings-reserve	€	
Overige reserves	€	
		+
	€	3.081.583
Bestemmingsfondsen	€	4.973.432
Voorzieningen	€	51.456
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	3.844.184
		+
<b>Totaal</b>	€	11.950.655

**Passiva** 31-12-2024 (\*)

	€	2.494.789
	€	413.865
	€	
	€	
		+
	€	2.908.654
Bestemmingsfondsen	€	4.130.572
Voorzieningen	€	48.492
Langlopende schulden	€	
Kortlopende schulden	€	3.748.737
		+
<b>Totaal</b>	€	10.836.455

<https://forum.nl/nl/verslagen>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 11.503.570	€ 11.224.225
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 795.690	€ 488.449
<b>Baten van subsidies</b>	€ 12.299.260	€ 11.712.674
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 7.007.040	€ 6.229.559
Financiële baten	€ 182.527	€ 193.448
Overige baten	€ 43.629	€ 36.510
<b>Som van alle baten</b>	€ 19.532.456	€ 18.172.191
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 4.756.642	€ 4.592.769
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 663.877	€ 410.255
Personeelskosten	€ 7.059.079	€ 6.570.355
Huisvestingskosten	€ 4.698.935	€ 4.490.942
Afschrijvingen	€ 477.193	€ 533.602
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 860.941	€ 733.510
<b>Som van de lasten</b>	€ 18.516.667	€ 17.331.433
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.015.789	€ 840.758

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Verplichte mutatie op het bestemmingsfonds -/- 842.860. Resultaat na mutatie op het

bestemmingsfonds € 172.929

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

<https://forum.nl/nl/verslagen>

Open